

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI/ AWARII SPRZĘTU**Numer zgłoszenia:**

Data i godzina zgłoszenia:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Stanowisko / funkcja:

Pracownia (nazwa / numer sali):

Sprzęt / urządzenie:

Numer inwentarzowy (jeśli dotyczy):

Opis usterki / awarii:

Dodatkowe uwagi:

Podpis osoby zgłaszającej:

Podpis osoby przyjującej zgłoszenie:
